

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Кавалерово**

Рассмотрено на педсовете

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.



Утверждаю:

Директор школы  
Клочкова О.Г.

**План**  
**внутришкольного контроля**  
**по учебно-образовательной работе**  
**на 2023-2024 учебный год**

## **Цели внутришкольного контроля:**

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в школе;
- коррекция образовательного процесса.

## **Основные принципы внутришкольного контроля:**

- **планомерность** (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- **обоснованность** (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- **полнота** (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- **теоретическая и методическая подготовленность** (компетентность);
- **открытость** (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- **результативность** (принятое решение должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- **перманентность – непрерывность** (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

## **Объекты внутришкольного контроля:**

- качество знаний, умений, навыков,
- сформированность УУД,
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

## **Направления внутришкольного контроля:**

- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- организационно-управленческая деятельность.

## **Формы внутришкольного контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

## **Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- **классно-обобщающий контроль.** Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- **фронтальный или предметный контроль** – изучение состояния преподавания, текущих дел;
- **тематический контроль** – имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- **персональный контроль** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

## **Где подводятся итоги:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- приказ по школе, справки.

## сентябрь-октябрь (1 четверть)

### Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Расстановка кадров.	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	02.09 – 10.09	Отчёт на совещании при директоре	Директор Зам. директора по УВР
2	Комплектование классов	Оценка организации классов – комплектов	Вводный	Беседы с учащимися, родителями	До 01.09	Отчет на совещании при директоре	Зам. директора по УВР
3	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный	Изучение картотеки выдачи учебников	03.09. – 07.09.	Отчет библиотекаря на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Работа по выявлению не обучающихся в микрорайоне школы	Всеобуч	Предупредительный	Выявлению не обучающихся в микрорайоне школы	До 17.09	Отчет	Социальный педагог
5	Распределение выпускников 9-х, 11-х классов 2023-2024 учебного года.	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9,11 классов в учебные заведения	До 03.09	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов 2023-2024 уч. года	Кл. рук. 9-х, 11-х классов Нестеренко Г.В., Вишневский Д.А., Веденева Е.В. зам. директора по УВР
6	Организация индивидуальных занятий с учащимися с ОВЗ	Учащиеся с ОВЗ	Вводный	Беседа с учителями и родителями	До 10.09.	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР

### Блок 2. Внутрешкольная документация

1	Наличие нормативно – правовой базы школы: Устава, локальных актов, приказов и т.д.	Документация по циклограмме на начало учебного года	Вводный	Изучение документации	01.09. – 10.09.	Административное совещание	Директор, зам. дир. по УВР, ВР
2	Проверка личных дел, обучающихся 1-11 классов	Личные дела с 1 по 11 классы	Фронтальный	Анализ документа	До 17.09	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

3	Работа с электронными журналами и дневниками учащихся	Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков	Предварительный	Дневники учащихся	До 17.09	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
---	---	--	-----------------	-------------------	----------	-------------------------	-----------------------

### Блок 3. Образовательная деятельность

1	Стартовый контроль знаний учащихся в 1-х классах, в 10 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	С 14.09. по 20.09	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог – психолог.
2	Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов. Проверка уровня подготовленности учащихся 5 класса	Учебно-воспитательный процесс.  Проведение контрольных работ (ВПР) по русскому языку, математике, окружающему миру	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы	С 04.10 по 28.10.	Справка. (педагогический совет)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация школы, классные руководители
3	Входной контроль знаний учащихся 2 – 4 классах по русскому языку, математике	Учебно-воспитательный процесс.  Проведение контрольных работ по русскому языку, математике	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы.	С 14 по 25 сентября	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация школы, классные руководители
4	Входной контроль знаний учащихся 5-9 классов	Учебно-воспитательный процесс. Проведение контрольных, тестовых работ	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы.	С 14 сентября по 12 октября	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация школы, классные руководители

5	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Организация и проведение олимпиад	20.09 – 25.10.23	Совещание при директоре. Справка.	Зам. директора по УВР
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	------------------	-----------------------------------	-----------------------

**Блок 4. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

1	Изучение нормативной документации по ЕГЭ, ОГЭ	Пакет документов по ЕГЭ, ОГЭ	Вводный	Сбор информации, посещение родительских собраний 9-х, 11-го классов	Сентябрь -октябрь	Совещание при директоре	Зам. дир. по УВР
---	---	------------------------------	---------	---	-------------------	-------------------------	------------------

**II четверть(ноябрь – декабрь)**

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Проверка организации занятий с обучающимися с ОВЗ	Учащиеся с ОВЗ	Вводный	Беседа с учителями и родителями	15.11-19.11	Справка.	Зам. директора по УВР
---	---	----------------	---------	---------------------------------	-------------	----------	-----------------------

**Блок 2. Внутрешкольная документация**

1	Проверка электронных журналов с 1 по 11 кл.	Правильность заполнения	Фронтальный	Проверка электронных журналов	01.11-03.11	Справка	Зам. директора по УВР.
2	Анализ промежуточной аттестации 1-11 классов	Промежуточная аттестация	Тематический	Анализ промежуточной аттестации	30 декабря	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР

**Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Анализ состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности	Проверка документации	Тематический	Наблюдение, беседы в учащимися и учителями	13.12-22.12	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
2	Контроль за состоянием преподавания предметов со 2 по 11 классы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные работы	15.12-22.12	Аналитическая справка	Зам. дир по УВР, руководители ШМО

3	Проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Организация и проведение	07.12	Анализ итогового сочинения	Учителя русского языка
4	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	22-29.12	Аналитическая справка. (педагогический совет)	Зам. директора по УВР
5	Проверка дозирования д/з учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Объем д/з во 2 – 11 классах	В течение месяца	Справка	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

#### Блок 4. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов по выбору, выносимых для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Ноябрь	Пакет документов по ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х-11-х классов
---	--	---------------------------------	-------------	-------------------------------------	--------	------------------------------	---

## II полугодие

### Январь - февраль (III четверть)

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
---	---	-----------------	--------------	-----------------	-------	--------------------	---------------

### январь

#### Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация курсовой подготовки учителей на второе полугодие	Корректировка плана курсовой подготовки	Персональный	Собеседования с педагогами	январь	Заявки на курсы, регистрация в базе данных	Зам. директора по МР Ратченко В.И., учителя предметники
---	--	---	--------------	----------------------------	--------	--	---

#### Блок 2. Внутрешкольная документация

1	Проверка электронных и классных журналов 1-11 классы (итоги I полугодия)	Правильность заполнения журналов по итогам II четверти		Анализ журналов	13.01-25.01	Справка	Зам. директора по УВР Ушакова Н.А.
---	--	--	--	-----------------	-------------	---------	------------------------------------

#### Блок 3. Образовательная деятельность

1	Оказание помощи в работе молодым учителям: Сабаниной М.К. Валовой А.Д. Проверка состояния преподавания музыки педагогом Борсовской Л.Г.	Знакомство с методикой преподавания учителей, оказание методической помощи молодым учителям и учителю музыки	Персональный	Беседы, проверка документации, посещение уроков	Январь - февраль	Совещание при директоре	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР
---	---	--	--------------	---	------------------	-------------------------	---

**Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**

1	Контроль за процессом формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках средствами уч. предметов	Мониторинг формирования ФГ на уроках и во внеурочной деятельности	Тематический	Посещение уроков	01.02 – 18.02	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР и МР, руководители ШМО
---	--	---	--------------	------------------	---------------	-----------------------	--

**Блок 5. Состояние методической работы**

1	Подготовка и проведение районного семинара по теме: "Образовательные технологии"	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Методическая организационная работа	18.01 – 02.03	Формирование рабочей группы для проведения семинара	Директор, зам. директора по УВР, МР, педагог-психолог, учителя-предметники
---	--	---------------------------------	--------------	-------------------------------------	---------------	---	--

**Блок 6. Работа по подготовке к итоговой аттестации (по плану подготовки ОГЭ и ЕГЭ)**

1	Анализ результатов контрольных работ в 9-ых классах за I полугодие по русскому языку и математике	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Методическая организационная работа	В течение месяца	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР, учителя математики и русского языка
2	Отработка навыков заполнения бланков по ОГЭ, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Методическая организационная работа	В течение месяца	ШМО	Зам. директора по УВР

	Ознакомление учащихся и родителей с порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Методическая организационная работа	В течение месяца	Родительские собрания, классные часы	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
--	---	---------------------------------	--------------	-------------------------------------	------------------	--------------------------------------	---

## Февраль

### Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация курсовой подготовки учителей - предметников	Корректировка планов курсовой подготовки на второе полугодие	Персональный	Собеседования с педагогами	февраль	Заявки на курсы, регистрация в базе данных	Зам. директора по МР
---	---	--	--------------	----------------------------	---------	--	----------------------

### Блок 2. Внутришкольная документация

1	Внутришкольная документация, проверка электронных журналов	Правильность заполнения журналов	Текущий	Анализ журналов	до 28.02	Справка	Зам. директора по УВР
---	--	----------------------------------	---------	-----------------	----------	---------	-----------------------

### Блок 3. Образовательная деятельность

1	Русский язык в форме итогового собеседования 9 классы	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Индивидуальное собеседование	10.02	Отчет	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
2	Контроль за состоянием подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Собеседования с учащимися, педагогами, Классными руководителями	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, ВР

### Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Проведение пробных экзаменов по физике, химии, географии, биологии, обществознанию, истории, иностранному языку, информатике и ИКТ в 9, 11 классах	Учебный процесс в 9 - 11 классах	Тематический	Тесты	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
---	--	----------------------------------	--------------	-------	------------------	-------------------------	--



2	Состояние преподавания в 1 классах	Учебно-воспитательный процесс в 1 классах	Фронтальный	Посещение уроков, собеседования с учителями	15.03 - 22.03	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Учителя 1-х классов
---	------------------------------------	---	-------------	---	---------------	-------------------------	--

### *Март*

#### **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости в 2-11 классах	Фронтальный	Проверка журналов, отчеты классных руководителей	23-26.03	Отчет (педагогический совет)	Зам. директора по УВР
2	Собрание родителей будущих первоклассников	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собрание	25.03	Списки будущих первоклассников	Директор, зам. директора по УВР, учителя 4-х классов

#### **Блок 2. Внутрешкольная документация**

1	Проверка электронных, классных журналов с 1 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за 3 четверть	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	до 02.04	Совещание при завуче	Директор, зам. директора по УВР
2	Анализ состояния отчетности за 3 четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за 3 четверть. Выверка программ учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за 3 четверть	02.04	Отчет	Зам. директора по УВР Ушакова Н.А.

#### **Блок 3. Образовательная деятельность**

2	Мониторинг качества образования по английскому языку в 8,9 классах	Учебный процесс в 8,9 классе	Тематический	Тестовые задания	20.03	Отчет	Зам. директора по УВР, учителя английского языка
3	Мониторинг качества образования по истории, обществознанию в 9,11 классах	Учебный процесс в 9,11 классах	Тематический	Тестовые задания	21.03	Отчет	Зам. директора по УВР, учителя истории и обществознания

**Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**

1	Проведение пробного школьного ОГЭ, ЕГЭ: - русский язык; - математика	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Тестирование	12.03. 19.03.	Анализ пробных экзаменов	Заместитель директора по УВР, учителя математик и русского языка
---	--	---------------------------------	-------------	--------------	------------------	--------------------------	--

**Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

1	Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Индивидуальные беседы с родителями	3 неделя	Отчеты кл. руководителей	Зам. дир. по УВР
---	--	---------------------------------	-------------	------------------------------------	----------	--------------------------	------------------

**Апрель – май (IV четверть)**

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Контроль состояния преподавания русского языка, литературы, математики, в 4, 9, 11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по УВР
---	--	---------------------------------	-------------	------------------	------------------	---------	------------------

**Блок 2. Внутрешкольная документация**

1	Проверка электронных журналов.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ журналов	05.04.- 16.04.	Справка	Зам. дир. по УВР
2	Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	2 – 3 неделя	Отчет, приказы	Зам. дир. по УВР

**Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8-х классах (штатный режим)	Проведение ВПР	Тематическая проверка	Проведение работ.	По графику ФИСОК О	Выгрузка материалов	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники
2	Комплексные работы в 1 классах.	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Организация и проведение	20,21 апреля.	Совещание при директоре Анализ работ	Директор, зам. дир по УВР, педагог-психолог, учителя 1-х классов руководители МО

**Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**

1	Организация повторения учебного материала в 4, 9, 11 классах	Учебно-воспитательный процесс	Тематическая проверка	Посещение уроков	В течение месяца (апрель)	Школьные МО учителей-предметников	Зам. дир. по УВР, МР, руководители ШМО
---	--	-------------------------------	-----------------------	------------------	---------------------------	-----------------------------------	--

**Май**

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Работа педагогического коллектива за 2022/2023уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	24.05.- 28.05.	Отчёт	Зам. дир. по УВР
2	Планирование работы на 2023/2024 уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		28.05	План	Зам. дир по УВР, по ВР, МР

**Блок 2. Внутрешкольная документация**

1	Анализ классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	24.05.- 28.05.	Справка	Зам. дир. по УВР
2	Награждение отличников учебы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	1 - 2 неделя	Приказ	Зам. дир. по УВР
3	Подготовка к новому учебному 2024 – 2025 учебному году	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Сбор информации	3 – 4 неделя	План, приказ	Директор Зам. дир. по УВР. ВР, МР

4	Организационное окончание учебного года	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	График отпусков, проект приказа по окончанию учебного года	3 неделя	Совещание при директоре	Директор
---	---	---------------------------------	---------	--	----------	-------------------------	----------

### Блок 3. Образовательная деятельность

1	Итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка процедуры экзамена	По плану	Приказ, расписание	Зам. дир. по УВР
2	Окончание учебного года, итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	2,3 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Зам. дир. по УВР
3	Экзамены в 9,11 классах	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации	4 неделя	Расписание	Зам. дир. по УВР

### Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Контроль за результатами экзаменов в формате ГИА, ЕГЭ в 9, 11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, анализ результатов	Весь период экзаменационной сессии	Аналитический отчет	Зам. дир. по УВР
---	---	---------------------------------	-------------	---	------------------------------------	---------------------	------------------

### Блок 5. Состояние методической работы

1	Анализ работы школы. Планирование на 2024/2025 уч.год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов	24.05 - 04.06	Анализ, план	Зам. дир. по УВР
2	Аттестация педагогов	Методическая работа	Персональный	Подготовка документации	май	Пакет документов	Зам. дир. по МР

### Блок 6. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков учащимся 11 класс	3 неделя	Совещание при завуче	Зам. дир. по УВР
---	--	---------------------------------	-------------	---	----------	----------------------	------------------

## июнь

### Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч-ся	Экзаменационная сессия	Аналитическая справка	Зам. дир. по УВР
2	Работа педколлектива в учебном году	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Публичный доклад	Директор

### Блок 2. Внутришкольная документация

1	Контроль заполнения аттестатов, книги записи аттестатов, личных дел 1-11 классы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 неделя	Совещание при директоре	Директор, Зам. дир. по УВР
2	Планирование учебной нагрузки на новый учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	1 – 2 неделя	Утверждение учебного плана на следующий учебный год	Директор, Зам. дир. по УВР

### Блок 3. Образовательная деятельность

1	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На период экзаменационной сессии	Расписание, протоколы экзаменов	Зам. дир. по УВР
---	---	---------------------------------	--------------	---------------------------	----------------------------------	---------------------------------	------------------

### Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов в итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР
2	Успеваемость 2-11 классов за 2023/2024 уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2022/2023 уч. год	Зам. дир. по УВР

### Блок 5. Состояние методической работы

1	Подготовка документов по аттестации педагогических кадров	Аттестация	Персональный	Собеседование по подготовке портфолио	В течение месяца	Портфолио аттестуемых учителей	Зам. дир. по МР
---	---	------------	--------------	---------------------------------------	------------------	--------------------------------	-----------------