

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Кавалерово
Кавалеровского муниципального района Приморского края

П Р И К А З

28 августа 2020 г.

№ 45-ОД

О режиме работы школы на 2020-2021 учебный год.

Для рациональной организации учебно-воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Кавалерово, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», на основании рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, департамента образования и науки Приморского края в 2020-2021 учебном году, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Кавалерово, Правил внутреннего трудового распорядка, и по согласованию с профсоюзным комитетом

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить график учебного процесса:

1 четверть с 01.09.2020 года по 31.10.2020 года (9 недель – для 1-11 классов)

каникулы с 01.11.2020 года по 08.11.2020 года (8 календарных дней)

2 четверть с 09.11.2020 года по 28.12.2019 года (7 недель – для 1-11 классов)

каникулы с 29.12.2020 года по 10.01.2021 года (13 календарных дней)

3 четверть с 11.01.2021 года по 20.03.2021 года (9 недель и 3 дня– для 1-11 классов)

каникулы с 22.03.2021 года по 28.03.2021 года (7 календарных дней).

При шестидневной рабочей неделе субботы 24.10.2020, 20.03.2021 г. считать рабочими.

Дополнительные каникулы для 1-х классов с 15.02.2021 года по 21.02.2021 года (7 календарных дней)

4 четверть с 29.03.2021 года по 28.05.2021 года (9 недель - для 1-8, 10 классов).

Для обучающихся 9-х и 11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.

Праздничные мероприятия для обучающихся 9-х и 11 классов «Последний звонок», посвященные окончанию 2020-2021 учебного года, провести 21 мая 2021 года.

каникулы с 29.05.2021 года по 31.08.2021 года

Итого: 34 учебные недели (с учетом праздничных дней)

30 дней – каникулы в течение учебного года

2. Установить следующий режим работы учреждения:

2.1. Начало занятий – 8.15 часов.

2.2. Начало занятий для 1-х классов – 8ч.15мин.

2.3. Продолжительность урока 40 минут

2.4. Для 1-ых классов используется «ступенчатый» режим обучения: в 1 полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре - по 4 урока по 35 минут каждый); во 2 полугодии (январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый).

2.5. Утвердить расписание звонков

I СМЕНА	II СМЕНА
8-15 – 8-55 (10)	14-10 – 14-50 (10)
9-05 – 9-45 (20)	15-00 – 15-40 (20)
10-05 – 10-45 (20)	16-00 – 16-40 (20)
11-05 – 11-45 (10)	17-00 – 17-40 (10)
11-55 – 12-35 (10)	17-50 – 18-30 (10)
12-45 – 13-25 (10)	18-40 – 19-20
13-35 – 14-15	

2.6. Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок. Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам и проводят утреннюю термометрию, обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведением детей в кабинетах, закрепленных за классами.

2.7. Определить следующие посты дежурства учителей по школе:

туалеты по этажам, в раздевалке, по лестницам между этажами, в буфете.

Время окончания дежурства:

I смена – 13 ч. 25мин.

II смена – 19 ч. 20 мин.

Вменить в обязанность дежурным преподавателям обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

3. Утвердить учебный план школы на 2020-2021 учебный год, комплектование классов.

4. Распределить учебные классы по сменам занятий следующим образом:

I смена: 1-А, 1-Б, 2-А, 2-Б, 3-Б, 4-А, 4-Б, 5-А, 5-Б, 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б, 9-В, 10, 11 кл.

II смена: 3-А, 6-А, 6-Б, 7-А, 7-Б кл.

5. Утвердить для учащихся 1-8 классов пятидневную учебную неделю, для учащихся 9-10-11 классов – шестидневную учебную неделю.

6. Утвердить 6-ти дневную рабочую неделю для учителей школы, работающих в 9-11 классах и 5-ти дневную рабочую неделю для учителей школы, работающих в 1-8 классах.

7. Время начала работы каждого учителя за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин. после окончания последнего урока.

8. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

9. Утвердить график дежурства по школе заместителей директора в качестве дежурного администратора:

Понедельник – Терентьева Т.М.

Вторник - Ключкова О.Г.

Среда - Сурикова А.В.

Четверг - Сивакова В.А., Сиваков С.И.

Пятница - Жигалова Э.В., Полежаева Е.В.

Суббота по графику.

Время дежурства: с 7-40 час. до 18-00 час.

10. Всех учащихся аттестовать: 2-9 классы по четвертям,

10-11 классы по полугодиям.

11. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

12. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

13. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

14. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования), без разрешения администрации школы.

16. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут полную ответственность (в том числе и материальную) учителя, работающие в этом помещении.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок временно запретить до снятия ограничений по коронавирусу.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

20. Проведение любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) временно запланировать и проводить дистанционно.

21. Запрещается без согласования с директором или заместителем директора по УВР работа в школе фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций, другой подобной деятельности посторонних лиц, занятия репетиторством.

22. Внесение всех изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель по указанию директора или заместителя директора по УВР.

23. Работа школьных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

24. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

25. Курение в здании школы и на ее территории категорически запрещается.

26. Определить время завтраков детей:

а) в первой смене:

после 1 урока – 3-б класс;

после 2 урока – 1-а, 1-б, 4-а классы (каждый в свое время);

после 3 урока – 2-а, 2-б, 4-б классы (каждый в свое время);

после 4 урока – 5-а, 5-б, 8-а, 8-б, 9-а, 9-б, 9-в, 10, 11 классы (многодетные и малообеспеченные 5 – 11 классы)

б) во второй смене:

после 1 урока – 3-а класс;

после 2 урока – 6-а, 6-б, 7-а, 7-б (многодетные и малообеспеченные 5 – 11 классы)

Классные руководители сопровождают детей в буфет, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок;

27. Педагогам запретить впускать в класс для присутствия на уроке посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР, ВР или МР.

28. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

29. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Сиваковой В.А.):

- до 11 сентября 2020 г. подготовить рабочее расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, максимально возможным учетом пожеланий учителей, возможностей учебных кабинетов.

- до 11 сентября 2020 г. составить расписание факультативных и индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися.

- до 15 сентября 2020 г. утвердить рабочие программы учителей-предметников.

30. Заместителю директора по воспитательной работе (Сурикова А.В.)

- до 15 сентября 2020 г. сформировать единое расписание внеурочных занятий (секции, кружки и т.п.).

- до 15 сентября 2020 г. совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе и по всем классам;

- до 15 сентября 2020 г. спланировать работу старшей вожатой, педагога-организатора, руководителей кружков.

31. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы



О.Г. Ключкова