

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» ПГТ. КАВАЛЕРОВО
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

15 января 2021 г.

№ 1/1-ОД

**Об организации занятий по подготовке первоклассников к школе
и комплектованию первых классов**

В соответствии с информационным письмом Минобразования России от 21 марта 2003 г. № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», в целях обеспечения организованного приема обучающихся в школу и комплектования первых классов 2021-2022 учебного года, Положением МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Кавалерово Кавалеровского муниципального района Приморского края «Порядок приема обучающихся в первый класс»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень платных образовательных услуг и установить тарифы на основании договора с родителями.

№	Название услуги	Стоимость, руб.
1	Группы дошкольной подготовки кратковременного пребывания «Школа будущего первоклассника»	300 руб. за астрономический час – 60 мин.

2. Организовать работу группы дошкольной подготовки кратковременного пребывания «Школа будущего первоклассника» с 19.01.2021 г. по 29.04.2021 г. из числа детей, поступающих в 1 класс в 2021-2022 учебном году.
3. Утвердить образовательную программу «Школа будущего первоклассника».
4. Утвердить учебный план группы дошкольной подготовки.
5. Занятия проводить один раз в неделю по вторникам. Общая продолжительность занятий – 60 мин. Время занятий 18.00 – 19.00 ч.
6. Назначить учителем, реализующим программу «Школа будущего первоклассника» учителя начальных классов Искоростинскую В.В.
7. Обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся полную и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и предоставлять по требованию потребителя перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности, в том числе Устав, лицензию с приложением к ней, свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности:
 - программу курса;
 - расписание занятий курса;
 - образец договора с родителями (законными представителями).
8. Прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг производить по безналичному расчету через банковские учреждения по квитанции.

9. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения ШБП возложить на Искоростинскую В.В.
10. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг, осуществлять строго в соответствии с Положением о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг, утвержденном приказом директора от 31.08.2015 г. № 54-ОД.
11. Сивакову С.И., ответственному за ведение школьного сайта, разместить на сайте школы данный приказ.
12. В мае 2021 года провести собрание для родителей будущих первоклассников с целью разъяснения порядка приема обучающихся в школу, знакомства с Уставом, образовательной программой школы, программами внеурочной деятельности, особенностями ФГОС начального общего образования и электронного образования.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Г. Ключкова

Список детей

1. Анжиевский Денис
2. Волков Максим
3. Гулевич Вадим
4. Жауров Михаил
5. Жданова Дарья
6. Заварикина Алина
7. Каминский Дмитрий
8. Кузнецов Марк
9. Мерзлякова Анастасия
10. Никонова Вероника
11. Новописная Кира
12. Новосёлов Максим
13. Овчинников Владислав
14. Печёрина Елизавета
15. Пешеходько Артём
16. Пугин Игнат
17. Пустоветов Матвей
18. Санников Илья
19. Теппер Екатерина
20. Терехова Наталья
21. Черепанова Арина
22. Шевелёва Елизавета
23. Шелепова Дана