**Приложение 1**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Клочкова

Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**

**учителя  –  наставника  Суриковой А.В.**

**с  молодым  специалистом Сабаниной Мариной Константиновной**

**на  2023  –  2024  учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество | Сабанина Марина Константиновна | Сурикова Альбина Викторовна |
| Образование | Среднее профессиональное | Среднее профессиональное |
| Какое учебное заведение окончил | Дальнегорский индустриально-педагогический колледж | Спасское педагогическое училище, 1986г. |
| Педагогический стаж | молодой специалист с 01.09.2023г | 37 лет |
| Место работы | МБОУ СОШ №1 пгт. Кавалерово | МБОУ СОШ №1 пгт. Кавалерово |
| Должность | учитель начальных классов | учитель начальных классов |
| Предмет | русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство, физическая культура | русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство, физическая культура |
| Учебная нагрузка | 18 часов | 26 часов |
| Класс | 1 «Б» класс | 1 «А» класс |
| Классное руководство | 1 «Б» класс | 1 «А» класс |
| Квалификационная категория | без категории | высшая |

**Цельработы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.

2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.

3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.

2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.

3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.

4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.

5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** | ***Формы и методы*** | ***Форма отчетности молодого специалиста*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. | Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы лицея на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности). | Посещение уроков, кл. часа. | Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий | Технологические карты уроков по предметам. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности | Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». Совместная разработка макета портфолио ученика 1 класса. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. | Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».  Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. | Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Технологические карты уроков по предметам.  Проверка выполнения программы.  Портфолио класса. |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.  Урок русского языка в УМК «Школа России».  Организация проектно-исследовательскойдеят-сти учащихся. | Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».  . | Как вести протоколы родительских собраний.  Составление аналитических справок.  Структура учебного проекта. | Поурочные планы.  Проверка выполнения программы. | Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации. | Технологические карты уроков по предметам.  Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки. |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.  Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. | Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. | Составление аналитических справок.  Структура учебного проекта. | Поурочные планы.  Проверка выполнения программы. | Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации. | Технологические карты уроков по предметам.  Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки. |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.  Урок математики в УМК «Школа России»  Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся.  Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.  Предупреждение педагогической запущенности учащихся;  О школьном Совете профилактики. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.  Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. | Ведение тетрадей и дневников учащихся. | Наставничество, самообразование,  Посещение уроков. | Ведение тетрадей и дневников учащихся.  Самоанализ. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся.  Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».  Видеоуроки. | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».  Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)  Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями  и вариантами оформления профессионального портфолио. | Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.  Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности | Взаимопосещение уроков.  Контроль ведения портфолио класса. | Наставничество, самообразование,  Посещение уроков. | Взаимопосещение уроков.  Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. |
| **МАРТ** | | | | | |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.  Литературное чтение и окр.мир. | Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения.  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность  Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Проверка выполнения программы.  Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ. |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам. | Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя.  Составление характеристики классного коллектива. | Саморазвитие педагога.  Работа  со  школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. | Посещение уроков.  Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.) |
| **МАЙ** | | | | | |
| Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.  Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.  Подготовка характеристики молодого специалиста. | Составление отчета.  Помощь в оформлении  и заполненииотчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы. | Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).  Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. |