

Утверждаю *О. Г. Ключкова*
Директор МБОУ СОШ №1 пгт.Кавалерово



**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 1 пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального района
Приморского края**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ СОШ № 1 пгт Кавалерово

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МБОУ СОШ № 1 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик»;
- «работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ № 1 включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ № 1 производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители

1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	144	150
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	8	8
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	17	25
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	2	0
2	Численность педагогических работников, чел.	32	32
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	10	10
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	11	12
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	3	3
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	10	10
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	8	10
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	0	0
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	1	1
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	20	30
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)	-	-

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

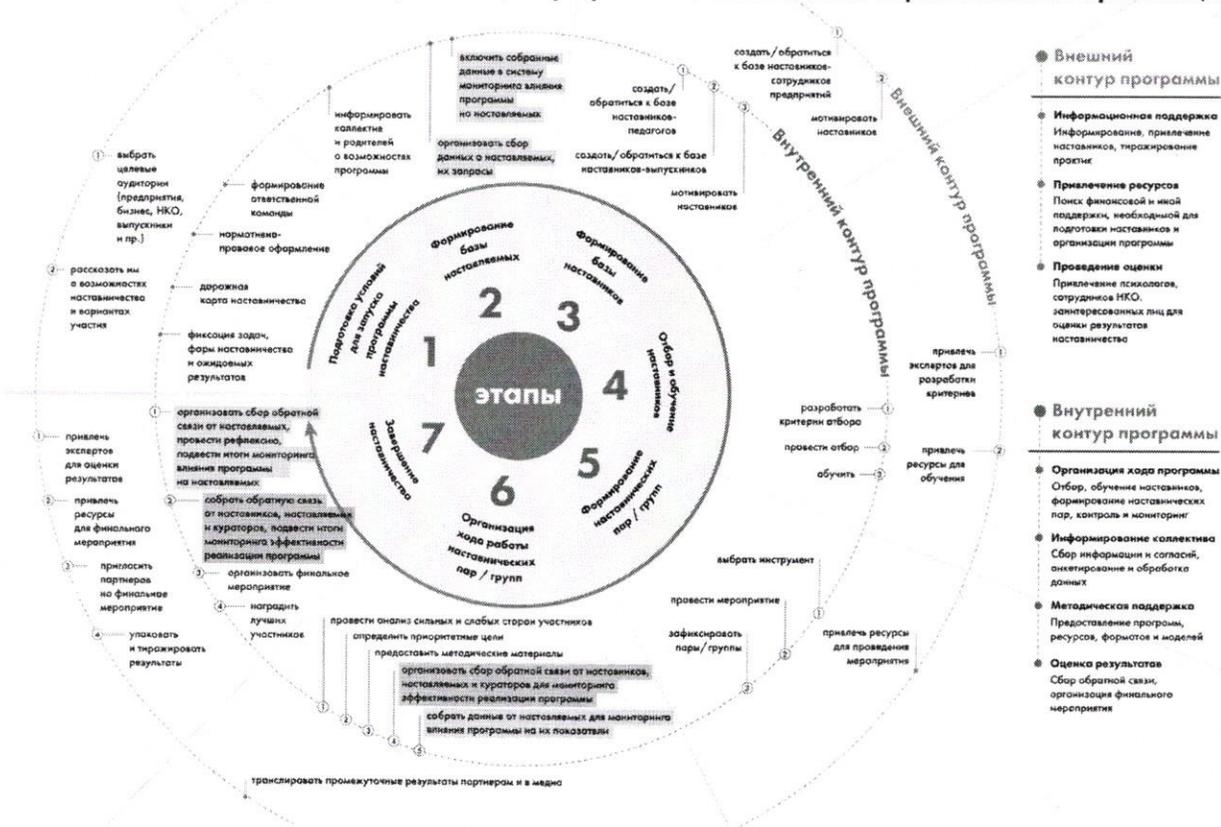
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	Клочкова Оксана Георгиевна директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	Клочкова Оксана Георгиевна директор школы
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о	Октябрь 2023	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель

региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация МБОУ СОШ № 1, обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагоги-психологи, методисты.

Очередность этапов представлена на рисунке.

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации



4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2023	Прогноз 01.09.2024
1	Численность обучающихся, чел.	508	500
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	196	190
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	111	150
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	50	300
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	2	0
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	254	250
	из них:		

	реализации программы наставничества		директора по В.Р.
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2023	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р.
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2023	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2023	Веденева Е.В. педагог- психолог, Эчко С.Н. соц. педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2023	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р.
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2023	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2023	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2023	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель

			директора по В.Р
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
4.4	Обучение наставников	Май 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
5	<p>Формирование наставнических пар или групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р

5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2023	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2023	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп</p> <p>Цель:</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2024	Вишневский Дмитрий

			Александрович Заместитель директора по В.Р
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2025	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2025	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2025	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2025	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и	Ноябрь 2024	Вишневский Дмитрий Александрович

	организаций-партнеров		Заместитель директора по В.Р
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2024	Вишневский Дмитрий Александрович Заместитель директора по В.Р

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2023 году;

не менее 20% в 2024 году;

не менее 30% в 2025 году;

не менее 50% в 2026 году;

не менее 70% в 2027 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2023 году;

не менее 20% в 2024 году;

не менее 30% в 2025 году;

не менее 50% в 2026 году;

не менее 70% в 2027 году.

6. База наставляемых

ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
Валова Анастасия Дмитриевна	Р. Тел.84237 591794 Сот.8999-615-87-05	2001	Молодой специалист	Сентябрь 2021г	Соснина Марина Николаевна	Методическое сопровождение	МБОУ СОШ №1	2024			
Малахова Анна Алексеевна	Сот.8924-127-32-57	1996	Молодой специалист, помощь в обучении детей 1-4 кл	Ноябрь 2019г.	Сурикова Альбина Викторовна	Методическое сопровождение	МБОУ СОШ №1	2022			

7. База наставников

ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы /учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставных	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзывы в наставника, размещенные на сайте организации
Суриков Альбина Викторо вна	8924- 425-22- 45	МБОУ СОШ №1	Высокий уровень профессиональ ных достижений	Педагогический стаж 32год	Оказание квали фици рован ной помо щи, обмен опыто м	20-30	3 года	10.11. 2019	Сабани на Марин а Конста нтинов на	Оказание методическ ой помощи	МБОУ СОШ №1	2026г		