

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» ПГТ КАВАЛЕРОВО
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

26 марта 2025 г.

№ 22-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – учителя начальных классов: Сурикова А.В., Бачал А.Е., Соснина М.Н., Эчко С.Н.

- в 5 классах – Десяткова Е.С., учитель английского языка, Аскерова Е.Г., учитель английского языка, Чижиныкова Т.В., учитель технологии, Нестеренко Г.В., учитель географии, Сурикова А.В., учитель начальных классов, Глушак Ю.Б., учитель физической культуры, Искоростинская В.В., учитель начальных классов, Борсовская Л.Г., учитель музыки, Ратченко В.И., учитель биологии.

- в 6 классах – Рехтюк О.В., учитель физики и математики, Стародуб А.С., учитель русского языка и литературы, Аскерова Е.Г., учитель английского языка, Десяткова Е.С., учитель английского языка, Чижиныкова Т.В., учитель технологии, Степанюк А.Д., учитель начальных классов, Карепанова О.И., учитель русского языка и литературы, Веденеева Е.В., педагог-психолог.

- в 7 классах – Рехтюк О.В., учитель физики и математики, Аскерова Е.Г., учитель английского языка, Нестеренко Г.В., учитель географии, Сиваков С.И., учитель информатики, Глушак Ю.Б., учитель физической культуры.

- в 8 классах – Ратченко В.И., учитель биологии, Сиваков С.И., учитель информатики, Стародуб А.С., учитель русского языка и литературы, Хомякова А.Н., учитель химии, Борсовская Л.Г., учитель музыки.

- в 10 классе – Ананская Н.Н., учитель русского языка и литературы, Нестеренко Г.В., учитель географии, Вишневский Д.А., учитель истории и обществознания, Десяткова Е.С., учитель английского языка, Рожковский Р.Л., учитель физической культуры.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах кабинеты № 16, 18.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классах кабинеты № 7, 11.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах кабинеты № 1, 10.

6. Выделить для проведения ВПР в 7 классах кабинеты № 8, 9.

7. Выделить для проведения ВПР в 8 классах кабинеты № 3, 4.

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ушакову Н.А., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. Ответственному организатору проведения ВПР Ушаковой Н.А., заместителю директора по УВР:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык и литература	4	Карепанова О.И. – председатель комиссии;
	5	Стародуб А.С. – член комиссии;
	6	Ананская Н.Н. – член комиссии;
	7	Искоростинская В.В. – член комиссии;
	8	Сурикова А.В. – член комиссии.
	10	
Математика	4	Безик С.П. – председатель комиссии;
	5	Рехтюк О.В. – член комиссии;
	6	Сиваков С.И. – член комиссии;
	7	Степанюк А.Д. – член комиссии;
	8	Эчко С.Н. – член комиссии
	10	
Биология	6	Ратченко В.И. – председатель комиссии;
	7	Хомякова А.Н. – член комиссии;
	8	Нестеренко Г.В. – член комиссии
	10	
География	6	Нестеренко Г.В. – председатель комиссии;
	7	Ратченко В.И. – член комиссии;
	8	Хомякова А.Н. – член комиссии
	10	
История	5	Вишневский Д.А. – председатель комиссии;
	6	Клочкова О.Г. – член комиссии;
	7	Нестеренко Г.В. – член комиссии
	8	
	10	
Обществознание	6	Нестеренко Г.В. – председатель комиссии;
	7	Клочкова О.Г. – член комиссии;
	8	Вишневский Д.А. – член комиссии
	10	
Физика	7	Рехтюк О.В. – председатель комиссии;
	8	Безик С.П. – член комиссии;
	10	Сиваков С.И. – член комиссии
Английский язык	4	Десяткова Е.С. – председатель комиссии;
	5	Аскерова Е.Г. – член комиссии;
	6	Валов О.А. – член комиссии;
	7	Сивакова В.А. – член комиссии
	8	
	10	

10.3. Назначить общественными наблюдателями:

1. Берёзкину О.А.
2. Круглик В.В.
3. Даниленко А.Н.

10.4. Утвердить график выходов общественных наблюдателей.

10.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.7. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов.

10.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР (заполняют учителя-предметники), для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

10.16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

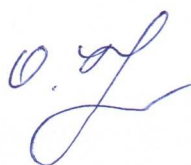
10.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ушаковой Н.А., заместителя директора по УВР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ушаковой Н.А., заместителю директора по УВР.

10.18. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025 г.

10.19. Ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы назначить учителей, дежурных по школе согласно графика.

Директор школы



О.Г. Ключкова