

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» ПГТ КАВАЛЕРОВО
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

07 февраля 2025 г.

№ 9-ОД

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в 2024 – 2025 учебном году**

На основании приказа Отдела образования АКМО «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах образовательных учреждений Кавалеровского муниципального округа 12 февраля 2025 года»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9-х классов 12.02.2025 г. в 9.00 ч.
2. Для проведения итогового собеседования по русскому языку задействовать кабинеты № 6, 11, 12.
3. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Ушакову Н.А.
4. Назначить организаторами вне кабинетов Веденееву Е.В., педагога-психолога, Коржевскую А.Е., библиотекаря.
5. Назначить организаторами-собеседниками с участниками итогового собеседования Сурикову А.В., учителя начальных классов, Десяткову Е.С., учителя английского языка, Искоростинскую В.В., учителя начальных классов.
6. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участников итогового собеседования учителей русского языка и литературы: Ананскую Н.Н., Карепанову О.И., Стародуб А.С.
7. Назначить ответственным за соблюдением порядка во время перемен на 2 этаже Кривошапову Г.Ю., лаборанта.
8. Заместителю директора по УВР Ушаковой Н.А.:
 - 8.1. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования согласно «Регламента организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах».
 - 8.2. Ознакомить всех сотрудников, задействованных в организации итогового собеседования с Регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
 - 8.3. Обеспечить организаторов-собеседников и экспертов формами списка участников итогового собеседования, ведомостью учета проведения собеседования в кабинете, протоколом для оценивания ответов участников собеседования.
9. Назначить техническим специалистом Сивакова С.И., учителя информатики.
 - 9.1. Сивакову С.И. произвести настройку оборудования для проведения итогового собеседования 11.02.2025 г.

- 9.2. При подготовке, во время проведения и после проведения итогового собеседования руководствоваться Регламентом организации и проведения итогового собеседования.
10. Классным руководителям 9-х классов Рожковскому Р.Л., Аскеровой Е.Г.:
- 10.1. Обеспечить наличие у каждого обучающегося, участвующего в итоговом собеседовании по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).
11. Классным руководителям довести до сведения девятиклассников и их родителей (законных представителей) информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку.
12. Закрепить за классами в день проведения итогового собеседования по русскому языку следующие кабинеты:
I смена: 5-а класс – кабинет № 3, 5-б класс – кабинет № 4, 8-а класс – кабинет № 2, 8-б класс – кабинет № 1, 9-а класс – кабинет № 8, 9-б класс – кабинет № 9, 10 класс – кабинет № 7, 11-а класс – кабинет № 13, 11-б класс – кабинет № 10;
II смена: 6-а класс – кабинет № 3, 6-б класс – кабинет № 4, 7-а класс – кабинет № 2 (1, 2 уроки – кабинет № 17), 7-б класс – кабинет № 1 (1, 2 уроки – кабинет № 15).
13. Провести уроки во 2-а и 4-а классах в дистанционном формате.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Г. Ключкова

С приказом ознакомлены:

Ушакова Н.А.



Сурикова А.В.



Стародуб А.С.



Искоростинская В.В.



Карепанова О.И.



Десяткова Е.С.



Ананская Н.Н.



Сиваков С.И.



Веденеева Е.В.



Рожковский Р.Л.



Аскерова Е.Г.



Кривошапова Г.Ю.



Коржевская А.Е.

