

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» ПГТ КАВАЛЕРОВО
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

05 февраля 2024 г.

№ 18-ОД

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в 2023 – 2024 учебном году**

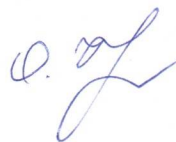
На основании приказа Отдела образования АКМО от 05.02.2024 г. № 13-у «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах образовательных учреждений Кавалеровского муниципального округа 14 февраля 2024 года»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9-х классов 14.02.2024 г. в 9.00 ч.
2. Для проведения итогового собеседования по русскому языку задействовать кабинеты № 11, 12, 6.
3. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Ушакову Н.А.
4. Назначить организаторами вне кабинетов Веденееву Е.В., педагога-психолога, Коржевскую А.Е., библиотекаря.
5. Назначить организаторами-собеседниками с участниками итогового собеседования Сурикову А.В., учителя начальных классов, Десяткову Е.С., учителя английского языка, Искоростинскую В.В., учителя начальных классов.
6. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участников итогового собеседования учителей русского языка и литературы: Ананскую Н.Н., Карепанову О.И., Стародуб А.С.
7. Назначить ответственным за соблюдением порядка во время перемен на 2 этаже Кривошапову Г.Ю., лаборанта.
8. Заместителю директора по УВР Ушаковой Н.А.:
 - 8.1. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования согласно «Регламента организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах».
 - 8.2. Ознакомить всех сотрудников, задействованных в организации итогового собеседования с Регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
 - 8.3. Обеспечить организаторов-собеседников и экспертов формами списка участников итогового собеседования, ведомостью учета проведения собеседования в кабинете, протоколом для оценивания ответов участников собеседования.
9. Назначить техническим специалистом Сивакова С.И., учителя информатики.

- 9.1. Сивакову С.И. произвести настройку оборудования для проведения итогового собеседования 13.02.2024 г.
- 9.2. При подготовке, во время проведения и после проведения итогового собеседования руководствоваться Регламентом организации и проведения итогового собеседования.
10. Классным руководителям 9-х классов Ананской Н.Н., Чижиньковой Т.В.:
 - 10.1. Обеспечить наличие у каждого обучающегося, участвующего в итоговом собеседовании по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).
11. Классным руководителям довести до сведения девятиклассников и их родителей (законных представителей) информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку.
12. Закрепить за классами в день проведения итогового собеседования по русскому языку следующие кабинеты:
I смена: 5-а класс – кабинет № 17, 5-б класс – кабинет № 16, 8-а класс – кабинет № 1, 8-б класс – кабинет № 4, 9-а класс – кабинет № 8, 9-б класс – кабинет № 9, 10-а класс – кабинет № 13, 10-б класс – кабинет № 3, 11-а класс – кабинет № 2, 11-б класс – кабинет № 10;
II смена: 6-а класс – кабинет № 3, 6-б класс – кабинет № 4, 7-а класс – кабинет № 2, 7-б класс – кабинет № 1.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Г. Ключкова

С приказом ознакомлены:

Ушакова Н.А.

Сурикова А.В.

Стародуб А.С.

Искоростинская В.В.

Карепанова О.И.

Десяткова Е.С.

Ананская Н.Н.

Сиваков С.И.

Веденеева Е.В.

Чижинькова Т.В.

Коржевская А.Е.

Кривошапова Г.Ю.